

## FICHE DE FONCTION

### Chargé(e) de la vie collective

Autre appellation : **Assistant(e) de vie collective**

<b>Mission Principale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de la vie collective quotidienne hors du temps de formation, en liaison avec la vie pédagogique du GRETA ou GRETA-CFA ;</li> <li>• Accueil des nouveaux entrants et relais avec les acteurs du GRETA ou GRETA-CFA.</li> </ul>
<b>Autorité hiérarchique</b> <b>Autorité fonctionnelle</b> <b>Relation fonctionnelle</b> <b>Lieu de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CESUP</li> <li>• DOP, Chef d'établissement formateur, CFC, coordonnateurs pédagogiques</li> <li>• Tous les personnels</li> <li>• Sites de production</li> </ul>
<b>Positionnement maximum dans la grille indiciaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie D1</li> <li>• Contrat administratif – 1607 H</li> </ul>

Activités	Capacités
<p><b>Suivi individuel des apprentis/stagiaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle les retards et les effectifs, gère les absences ;</li> <li>• Gère les entrées-sorties des stagiaires, la présence à la demi-pension et la surveillance des interclasses ;</li> <li>• S'occupe des relations avec les familles des mineurs ;</li> <li>• Entretient un dialogue régulier avec les stagiaires /apprentis, leur apporte une écoute et un accompagnement individualisé ;</li> <li>• S'informe à chaque alternance sur le déroulé des périodes en entreprise ;</li> <li>• Signale au médiateur ou au CFC, au moyen de rapports écrits ou oraux, tout événement problématique relatif au comportement d'un stagiaire/apprenti.</li> </ul> <p><b>Suivi de la vie de classe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretient un dialogue avec les formateurs référents et les équipes pédagogiques au moyen de passages réguliers dans les ateliers et les salles de cours ;</li> <li>• Participe aux séquences de vie de classe et aux conseils de classe des formations en apprentissage ;</li> <li>• Assure l'affichage et veille à la bonne exécution des exercices de sécurité ;</li> <li>• Veille au respect du règlement intérieur ;</li> <li>• Participe à l'organisation et à l'encadrement des sorties et des projets collectifs éventuels.</li> </ul>	<p><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens aigu des relations humaines et diplomatie pour éclaircir les situations délicates et potentiellement conflictuelles ;</li> <li>• Rigueur et discrétion pour remonter les informations pertinentes à la hiérarchie ;</li> <li>• Fermeté pour prendre des décisions sur le terrain.</li> </ul> <p><b>Savoir être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'écoute ;</li> <li>• Patience et empathie ;</li> <li>• Sens de la confidentialité.</li> </ul> <p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des objectifs opérationnels du GRETA ou GRETA-CFA ;</li> <li>• Connaissance de l'environnement de la formation professionnelle et de l'apprentissage ;</li> <li>• Maîtrise des normes qualité et des règles de sécurité mises en place par le GRETA ou GRETA-CFA.</li> </ul>