

FICHE DE FONCTION

Assistant(e) qualité

Autre appellation : **Animateur(trice) qualité**

Mission Principale	<ul style="list-style-type: none"> Contribue à la mise en œuvre et à la maintenance du système de management de la qualité
Autorité hiérarchique Autorité fonctionnelle Relation fonctionnelle Lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> CESUP DOP – Responsable qualité – Responsable QSE Tous les acteurs du GRETA ou GRETA-CFA Siège du GRETA ou GRETA-CFA
Positionnement maximum dans la grille indiciaire	<ul style="list-style-type: none"> Catégorie D1 Contrat administratif – 1607 H

Activités	Capacités
<p>Suivi du processus de gestion de la qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> Met à jour le système documentaire ; Met à jour le manuel de management de la qualité ; Contribue à la formalisation des procédures et des documents ; Participe à la veille sur l'évolution des certifications et des référentiels qualité ; <p>Maintenance du système de management de la qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe à la rédaction des rapports, bilans, comptes rendus ; Propose des actions d'amélioration. <p>Amélioration continue</p> <ul style="list-style-type: none"> Collecte, centralise les indicateurs de qualité ; Participe à la rédaction des documents de synthèse ; Participe à l'élaboration et au suivi des plans d'action. <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe à la sensibilisation des nouveaux collaborateurs ; Participe à l'accompagnement des collaborateurs à l'utilisation des nouveaux outils, documents, procédures dans son champ de compétences. 	<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaissance des techniques de communication ; Connaissance du fonctionnement de l'institution, les rôles et les missions des acteurs ; Connaissance de l'offre de formation du GRETA ou GRETA-CFA ; Connaissance des objectifs qualité du GRETA ou GRETA-CFA ; Connaissance de l'organisation du système de management de la qualité ; Maîtrise des référentiels qualité et référentiels de certification ; Expérience des pratiques d'audit interne. <p>Compétences comportementales</p> <ul style="list-style-type: none"> Rigueur ; Esprit d'organisation ; Sens de la communication ; Esprit d'équipe ; Réactivité.

