

## FICHE DE FONCTION

### Accompagnateur(trice) VAE

<b>Mission Principale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise des prestations d'accompagnement de candidats dans leur démarche de VAE afin d'obtenir une certification délivrée par les ministères de l'Education nationale, de la santé ou du travail (diplôme ou titre).</li> </ul>
<b>Autorité hiérarchique</b> <b>Autorité fonctionnelle</b> <b>Relation fonctionnelle</b> <b>Lieu de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur du GIP</li> <li>Responsable DAVA, Directeur adjoint du GIP</li> <li>Réseau des GRETA ou GRETA-CFA</li> <li>GRETA ou GRETA-CFA</li> </ul>
<b>Positionnement maximum dans la grille indiciaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catégorie A</li> <li>Contrat enseignant –1607H</li> </ul>

Activités	Capacités
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse et formalise des besoins d'accompagnement à la démarche de VAE et élabore des préconisations en termes pédagogiques ;</li> <li>Contractualise l'accompagnement avec des institutions, des organisations, des candidats ;</li> <li>Développe des actions en partenariat et en réseau</li> <li>Assure une interface privilégiée pour les publics, les prescripteurs et les financeurs ;</li> <li>Assure l'organisation du travail, le suivi de la gestion administrative et budgétaire ;</li> <li>Accueille, informe, oriente et accompagne un candidat ou un groupe ;</li> <li>Détermine l'architecture des ingénieries d'accompagnement (face à face, alternance, Foad, ...) et les conditions de mise en œuvre ;</li> <li>Aide le candidat à s'approprier la démarche, à formaliser son travail, à verbaliser à l'écrit et à l'oral son parcours en lien avec les exigences d'un référentiel diplôme ;</li> <li>Evalue l'organisation, le fonctionnement et les résultats ;</li> <li>Prépare le candidat au passage devant le jury VAE ;</li> <li>Participe à la construction et à la mise en œuvre du parcours de formation des compétences restant à acquérir, sur la base des préconisations du jury VAE ;</li> <li>Participe à la démarche qualité et respecte les critères Qualiopi et Eduform.</li> </ul>	<p><b>Compétences techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise des TIC et des référentiels d'activités professionnelles et de certification ;</li> <li>Connaissances législatives dans le domaine ;</li> <li>Maîtrise des techniques d'animation, de coaching et d'entretien.</li> </ul> <p><b>Compétences comportementales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sens du relationnel, aptitude à nouer des relations commerciales et de partenariat ;</li> <li>Aptitude au diagnostic, au conseil, à l'expertise ;</li> <li>Discrétion.</li> </ul>

