

FICHE DE FONCTION

Coordonnateur(trice) pédagogique

Mission Principale	<ul style="list-style-type: none"> Assure l'accompagnement de chaque apprenant conformément au contrat pédagogique ; Assure la coordination des actions de formation, leur cohérence et leur qualité sur un dispositif ou un site de formation ; Participe au rayonnement commercial du GRETA ou GRETA-CFA.
Autorité hiérarchique Autorité fonctionnelle Relation fonctionnelle Lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> CESUP Secrétaire Général, DOP, CFP, chef d'établissement formateur Tout acteur du GRETA ou GRETA-CFA Sites de formation
Positionnement maximum dans la grille indiciaire	<ul style="list-style-type: none"> Catégorie A Contrat enseignant – 1607 H

Activités	Capacités
<p>Accueil, Information, Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> Organise l'accueil, l'information et le recrutement des stagiaires ; Assure la communication avec les clients, prescripteurs et les organismes rémunérateurs ; Participe à la conception et à la préparation de nouvelles actions et les planifie dans l'espace et le temps ; Elabore les parcours individualisés de formation ; Participe à l'élaboration du budget prévisionnel de l'action ; Participe à la constitution de l'équipe des formateurs, anime leurs réunions de planification, de coordination et de production ; Capitalise les outils pédagogiques ; Etablit les plannings et les plans de charge. <p>Accompagnement</p> <ul style="list-style-type: none"> Organise l'entrée en formation du stagiaire et le suivi tout au long du cursus de formation ; Assure une mission d'écoute et de régulation auprès des stagiaires et réoriente si besoin vers les partenaires compétents ; Désigne le formateur référent du stagiaire quand il y a lieu ; Met en place les outils de suivi (carnet de bord, livret de formation dématérialisé) de l'apprenant et veille à leur bon usage ; 	<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaissance des objectifs opérationnels du GRETA ou GRETA-CFA ; Connaissance de l'environnement de la Formation Continue ; Connaissance du réseau académique et de son offre de formation ; Maîtrise des modalités de financement ; Maîtrise les outils bureautiques et Internet ; Maîtrise de l'expression écrite et orale ; Maîtrise des logiciels et des applications internes ; Maîtrise de la politique et des procédures qualité mises en place par le GRETA ou GRETA-CFA. <p>Compétences comportementales</p> <ul style="list-style-type: none"> Autonomie ; Sens de l'organisation ; Capacité à animer et communiquer ; Rigueur ; Sens de la confidentialité ; Savoir rendre compte.

- Assure le suivi des prestations réalisées en centre et en entreprise à partir du programme pédagogique préétabli.

Qualité

- Contribue à la mise en œuvre de la démarche qualité dans le cadre de ses missions ;
- Propose des améliorations.

