

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines (TP ARH)

 Formation éligible au CPF

Saint Raphael

Les + de la formation

- des activités d'apprentissage proposées au plus près des conditions d'exercice professionnel.
 - un parcours personnalisé au cœur d'un dispositif d'apprentissage en groupe.
 - une validation tout au long du parcours d'accompagnement articulée et programmée sur les progressions de chacun.
 - une préparation à l'épreuve finale de mise en situation professionnelle grâce à de nombreuses micro ou macro simulations professionnelles.
- Taux de réussite : XX% sur X personnes présentées à l'examen

LA FORMATION

OBJECTIFS

Les principaux objectifs de la formation sont de permettre au futur professionnel de :

Seconder le responsable RH dans l'application de la politique ressources humaines et la gestion sociale de l'entreprise,

Prendre en charge les activités administratives (suivi des dossiers individuels, déclarations obligatoires, réponse aux demandes des salariés...), le recrutement du personnel et le suivi du plan de formation.

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

PROGRAMME

Assurer la gestion administrative du personnel

- Droit social
- Rôle et fonctionnement des instances représentatives du personnel
- Les règles concernant la conservation et l'archivage en matière sociale
- Protection des données personnelles (CNIL et RGPD) **Assurer la gestion des variables et paramètres de paie**

- Règlementation sociale en vigueur
- Les règles et les procédures de présentation et de diffusion du bulletin de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

- Les indicateurs de la fonction RH et des calculs statistiques associés
- Connaissances légales pour l'élaboration des tableaux de bord RH
- Les règles du bilan social et de la déclaration de performance extra-financière (DPEF)

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrière

- La législation et la réglementation en vigueur en matière de gestion des emplois et des carrières
- Protection des données personnelles (CNIL et RGPD)

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

- Le cadre des politiques RH de l'entreprise
- Le cadre légal et conventionnel en matière d'embauche
- La réglementation en matière de recrutement
- Les techniques de conduite d'entretien

Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

- Législation et réglementation en vigueur en matière de formation professionnelle continue
- Connaissance des dispositifs et du financement de la formation professionnelle continue
- Connaissance en matière de BDES et DPEF
- Connaissances en Qualité de vie au travail (QVT)

VALIDATION(S)

- Titre professionnel du ministère du Travail de Niveau 5 (BTS)
- + d'informations sur cette certification (RNCP35030, libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/>

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

PUBLICS

Tous publics

PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle de 2 ans minimum, variable en fonction de la qualité et de l'étendue des responsabilités exercées, dans le domaine du secrétariat en entreprise ou en association.
Niveau Baccalauréat

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

DATES DE SESSION

du 18 nov 2024 au 8 juin 2025 | **FINANCEMENT FRANCE TRAVAIL**

DURÉE

Durée totale maximale de 912 heures dont 140 heures en entreprise et 772 heures en centre de formation. La durée de la formation est indicative et sera déterminée en fonction de votre profil.

EFFECTIFS

12 personnes

MODALITÉS, ÉQUIPEMENTS ET SUIVI PÉDAGOGIQUES

Modalité d'enseignement

- Formation entièrement présentielle

Modalités pédagogiques

- Parcours personnalisé
- Cours collectifs
- Examen en présentiel

Équipements

- Salle banalisée avec vidéoprojecteur

Modalités de suivi et d'individualisation

Positionnement en amont de l'entrée en formation.
Entretiens, remédiation avec le référent pédagogique et/ou le référent entreprise en cours de formation.
Prise en compte de la satisfaction des bénéficiaires en cours et fin de formation.
Possibilité d'un accompagnement post-formation.
Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le référent TH.
Afin d'améliorer la qualité de notre service, vous pouvez nous faire part de vos suggestions ou réclamations à l'aide du formulaire disponible sur notre site internet.

EXPERTISE DES INTERVENANTS

Enseignants certifiés Education Nationale, formateurs Bac +3 avec une expérience significative en formation d'adultes, intervenants professionnels.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

Évaluations en cours de formation (ECF)

Dossier professionnel

Entretien avec un jury professionnel

Possibilité de valider un/des blocs de compétences

En cas de validation partielle de la certification, la durée de validité des modules obtenus est de :

FINANCEMENTS

TARIF

Prix total T.T.C : 11580.00 euros

Prix horaire T.T.C : 15.00 euros

Ce tarif est indicatif et non contractuel. Selon votre statut, cette formation peut-être entièrement financée. Nous contacter.

FINANCEMENTS

Session du 18 novembre 2024 au 08 juin 2025

Formation éligible au CPF.

Cette formation bénéficie d'un financement spécifique de France Travail. Elle s'adresse en priorité aux demandeurs d'emplois (places attribuées sous conditions). Nous contacter pour plus d'informations.

COMMENT S'INSCRIRE ?

COMMENT S'INSCRIRE ?

Test de positionnement sur rendez-vous.

Entretien sur rendez-vous.

La formation est accessible dans un délai compris en 15 et 45 jours avant le démarrage de la formation selon les financeurs. Veuillez nous contacter.

RÉUNION D'INFORMATION COLLECTIVE

Nous contacter pour s'inscrire à une réunion.

APRÈS LA FORMATION

A l'issue de la formation vous pourrez postuler aux emplois d'Assistant(e) RH, d'Assistant(e) formation, d'Assistant(e) de recrutement, d'Assistant(e) RH et paie, de chargé(e) des ressources humaines dans tous types de structures telles qu'entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises de travail temporaire, associations et dans tous secteurs d'activité.

COMMODITÉS

Accès personnes en situation de handicap

Lieu accessible aux personnes en situation de handicap.

INFORMATIONS PRATIQUES

CONTACTS

Patricia BILLERI - Conseillère en Formation Professionnelle
T. 06 27 66 57 32 | patricia.billeri@ac-nice.fr

Maëva MATARI - Conseillère en Formation Professionnelle
T. 04 89 08 51 51 | maeva.matari@ac-nice.fr

Stéphanie MARESCH - Référent Handicap
T. 04 89 08 51 36 | stephanie.maresch@ac-nice.fr

LIEU DE FORMATION

GIP FIPAN Lycée Polyvalent Antoine de Saint-Exupéry | 270 Avenue de Valescure | 83700 Saint Raphael

ORGANISME

GIP FIPAN

Siège : GIP FIPAN 06200 Nice

Accueil public du lundi au vendredi du 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

N° de déclaration d'activité : 93060554106